

شماره: ۱۷۱۳،۵۹۹۳۳

تاریخ: ۱۴۰۳،۱۲،۲۸

بسمه تعالی

«قرارداد طرح پژوهشی»

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری اردبیل آقای دکتر عزیز حبیبی ینگجه به عنوان کارفرما (به نشانی اردبیل، چهار راه امام (ره) - استانداری اردبیل) و دانشگاه محقق اردبیلی به نمایندگی معاون پژوهش و فناوری جناب آقای دکتر جبرائیل رزمجو که در این قرارداد مجری نامیده می شود، جهت اجرای طرح پژوهشی به شرح مندرج در ماده دو و برابر مقررات و شرایطی که در سایر مواد آن مندرج است منعقد می شود.

ماده ۲- موضوع قرارداد اجرای طرح پژوهشی :

تبصره ۱: خدمات تحقیقاتی در رابطه با موضوع: " دانشنامه تاریخی استان اردبیل (بخش پنجم - شهرستانهای نمین، نیر و سرعین) : دارای کد رهگیری ۲۳۳۳۶۶-۱۵۵۰۷ از سامانه سمات، که توسط مجری با توجه به مقررات و شرایط این قرارداد انجام می شود که جزئیات آن در طرح تحقیق که جزء لاینفک آن می باشد درج گردیده است.

تبصره ۲: انجام موضوعات جانبی و فرعی مرتبط با عناوین اصلی مورد تحقیق با توافق طرفین مجاز می باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ انعقاد تا پایان ۱۴۰۴/۱۲/۰۱ می باشد.

تبصره ۱- تمدید مدت قرارداد با نظر کارفرما امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

مبلغ کل قرارداد ۵۰۰ میلیون ریال است که از محل اعتبارات تخصیص یافته بند(ب) ماده ۵۶ قانون الحاق، تامین و طبق مقررات پس از تأیید دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری و کسر حسن انجام تعهدات پرداخت می گردد.

تبصره ۱- حق الزحمه ناظر به میزان ۱۰ درصد ناخالص از کل مبلغ قرارداد کسر و به ناظر علمی و اجرایی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- کلیه کسورات قانونی متعلقه به عهده مجری می باشد و پرداخت صورتحساب قطعی (نهایی) و تسویه حساب منوط به ارائه مفاسد حساب از جانب مجری (طرف دوم قرارداد) خواهد بود.

تبصره ۳- ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از تحویل گزارش نهایی و تایید آن توسط دفتر برنامه ریزی، بودجه، تحول اداری به مجری پرداخت خواهد شد.

- با عنایت به ضرورت تهیه برخی ابزارآلات و نیز فراهم ساختن زمینه های لازم برای اجرای طرح، با درخواست مرکز اجرای طرح به صورت رسمی و مکتوب، می توان تا ۲۰٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت، در برابر اخذ ضمانت های لازم پرداخت کرد.

ماده ۵- نظارت علمی بر طرح:

نظارت علمی و دستگاهی بر اجرای طرح توسط ناظران منتخب دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری صورت خواهد گرفت.

ماده ۶- تعهدات مجری:

۶-۱- مجری موظف است گزارش مربوط به هر قسمت از شرح خدمات موضوع قرارداد را بر اساس آنچه که در برنامه زمانبندی مشخص است هر سه ماه در دو نسخه تهیه و برای بررسی و تصویب به کارفرما (دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری) ارائه نماید.

۶-۲- مجری موظف است پس از رفع کلیه اشکالات مورد نظر کارفرما گزارش نهایی را در دو نسخه به صورت تایپ شده تهیه و ارائه نماید.

۶-۳- مجری مکلف است، قوانین و مقررات موضوعه را در مورد حقوق مؤلفین، مترجمین و ناشرین رعایت نماید.

۶-۴- مجری طرح متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۶-۵- کلیه حقوق مربوط به این تحقیق متعلق به کارفرماست و مجری طرح موظف است تمامی نتایج تحقیق را در اختیار کارفرما قرارداد، و از واگذاری کل یا بخشی از نتایج تحقیق به اشخاص حقیقی یا حقوقی یا به صورت چاپ کتاب یا مقاله و ارائه سمینارهای علمی، بدون اخذ مجوز از کارفرما خودداری نماید.

شماره: ۱۷، ۴، ۹۹۳۴۴
تاریخ: ۱۴۰۳، ۱۳، ۲۸

- ۶-۶- مجری طرح موظف است منابع تحقیق و نوع استفاده از آن را دقیقاً در گزارش‌ها و نتایج تحقیق ذکر کند، در صورت عدم صحت مندرجات گزارش‌ها و نتایج، کارفرما مجاز است نسبت به اصلاح یا فسخ قرارداد یا دریافت خسارت با تشخیص و نظر ناظر یا ناظران اقدام نماید.
- ۶-۷- مجری طرح نمی‌تواند از تحقیقات و پروژه‌های انجام شده مرتبط با موضوع به عنوان اساس یا قسمت عمده این تحقیق استفاده نماید.
- ۶-۸- مجری طرح مجاز نیست آمار، اطلاعات، اسناد و مدارکی را که کارفرما در دسترس وی قرار می‌دهد، در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر قرار دهد.
- ۶-۹- مجری طرح موظف است در صورت ناتمام ماندن تحقیق یا اتمام آن، کلیه سوابق، فیش‌ها و پرسشنامه‌ها و منابع را به کارفرما تحویل دهد. در صورت عدم ارائه مدارک مذکور کارفرما حق دارد مبالغ پرداختی در زمان انعقاد قرارداد و پس از آن را مطالبه و اخذ نماید.
- ۶-۱۰- در صورتی که نتایج تحقیق یا اطلاعاتی که کارفرما در اختیار مجری قرار می‌دهد، دارای طبقه بندی باشد، محتوای این اطلاعات نباید فاش یا در اختیار دیگری قرار گیرد. هر گونه تخلف از این امر تابع مقررات جاری کشور خواهد بود.
- ۶-۱۱- در صورت انحراف مجری طرح از ادامه تحقیق، با توجه به دلایل ارائه شده به کارفرما هیات پیش بینی شده در ماده دوازده این قرارداد میزان خسارت قابل پرداخت توسط مجری را تعیین می‌کند.
- ۶-۱۲- مجری موظف است در کارگاه‌های آموزشی و همایش‌هایی که در ارتباط با موضوع توسط کارفرما تشکیل می‌شود بطور فعال شرکت و همکاری نماید. همچنین موظف است یک نشست تخصصی در موضوع تحقیق جهت ارائه نتایج بنا به درخواست کارفرما برگزار نماید و از مباحث آن جهت نهایی نمودن متن پژوهش استفاده نماید.
- ۶-۱۳- نتایج کلیه بررسی‌ها و مطالعات انجام شده در طرح، صرفاً در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت، و چنانچه کارفرما قبل از پایان مدت قرارداد به برخی از نتایج مطالعات انجام شده نیاز داشته باشد، مجری مکلف است آن بخش از اطلاعات درخواستی را در اسراع وقت یا کارفرما تحویل دهد.
- ۶-۱۴- نتایج پروژه باید پاسخگوی سوالات و نیازمندی‌های مطرح شده در طرح تحقیق مورد تایید کارفرما باشد.
- ۶-۱۵- مسئولیت پاسخگویی به مسائل و هر گونه نارسایی علمی مربوط به طرح بر عهده مجری خواهد بود.
- ۶-۱۶- مجری موظف است لزوم هر گونه تغییر در روند تحقیق را در اسرع وقت به دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری استانداری اطلاع دهد.
- ۶-۱۷- مجری موظف است فایل نهایی شده اثر را در قالب pdf و word به همراه CD مربوطه تهیه و به کارفرما تحویل نماید. (گزارش نهایی صحافی شده به تعداد ۳ جلد نیز به کارفرما تحویل داده خواهد شد).
- ۶-۱۸- مجری موظف است گزارش پیشرفت فیزیکی طرح را هر سه ماه به دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری ارائه نماید.
- ماده ۷- تعهدات کارفرما:
- ۷-۱- کل مبلغ قرارداد پس از کسر کسورات قانونی به شرح مندرج در ماده چهار این قرارداد را کارفرما به مجری پرداخت خواهد کرد.
- ۷-۲- در صورت اقدام به انتشار گزارش تحقیقات توسط کارفرما حقوق معنوی مجری رعایت خواهد شد.
- ۷-۳- کارفرما می‌تواند در صورت عدم پیشرفت پروژه متناسب با پرداخت‌های بعمل آمده نسبت به منع ادامه آن پس از یک بار تذکر کتبی و تا انجام اصلاحات لازم اقدام نماید.
- ۷-۴- کارفرما برای نظارت بر حسن انجام کار ناظری صاحب صلاحیت دار انتخاب خواهند نمود. ناظر ضمن نظارت بر امور اجرایی طرح، گزارش‌های مرحله‌ای را بررسی و موارد اشکال را بیان خواهد نمود.
- ۷-۵- حق الزحمه ناظر بر اساس ماده ۴ این قرارداد پرداخت خواهد شد.
- ماده ۸- ضامته این قرارداد: ضامته این قرارداد که جزء لاینفک آن محسوب می‌شوند عبارتند از:
- ۸-۱- طرح تحقیق که مورد تائید طرفین قرارداد می‌باشد.
- ۸-۲- هر نوع توافقنامه، صورتجلسه و گزارش مربوط به این قرارداد که به تائید طرفین قرارداد برسد.
- ماده ۹- شرایط فسخ و تغییر قرارداد:

شماره: ۱۷, ۳, ۵۹۹۲۳
تاریخ: ۱۴۰۳, ۱۲, ۲۸

۹-۱- در صورت ضرورت و به مقتضای شرایط و موضوع تحقیق می توانند نسبت به کسر یا اضافه کردن یا تغییر ماده یا مواردی از این قرارداد اقدام و پس از امضای طرفین به این قرارداد منضم نماید و در صورت استنکاف هر یک از طرفین از امضاء، قرارداد حاضر معتبر خواهد بود. لازم به ذکر است حداکثر میزان کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد ۲۵٪ می باشد.

۹-۲- در صورت انصراف کارفرما انجام تحقیق در چارچوب اهداف تعیین شده طرح، یا توقف کار در صورت بروز حوادث غیر مترقبه، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و به تناسب مراحل انجام شده، با تشخیص ناظران طرح باید حقوق مجری طرح پرداخت شود.

۹-۳- در صورت عدم توانایی مجری طرح برای ادامه تحقیق در اثر حادثه غیر قابل پیش بینی با ارائه مدرک معتبر، کارفرما در خصوص فسخ قرارداد تصمیم خواهد گرفت و در صورت نداشتن عذر موجه به تشخیص ناظران طرح، مجری ملزم به جبران خسارت وارده، مطابق مفاد این قرارداد خواهد بود.

۹-۴- در صورتی که کارفرما قرارداد را لغو و یا تعلیق نماید مجری از تاریخ ابلاغ موظف است از انجام هرگونه هزینه در جهت اجرای طرح، خودداری نماید. مضافاً اینکه کارفرما موظف است حق الزحمه مجری را تا مرحله ای که کار انجام شده و به تایید ناظر طرح رسیده است، پرداخت نماید.
ماده ۱۰- ضمانت انجام تعهدات:

۱۰-۱- بابت حسن انجام کار ۱۰٪ از هر صورت حساب کسر و به حساب سپرده واریز خواهد گردید. چنانچه مجری به هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد که به عهده اوست، عمل ننماید، کارفرما اختیار تام دارد که به تشخیص ناظران، خسارت های وارده را از محل تضمین مذکور برداشت یا نسبت به وصول کل آن اقدام نماید.

۱۰-۲- در صورت تاخیر غیر موجه در تحویل به موقع گزارش نهایی، کارفرما می تواند به ازای هر ماه تاخیر تا میزان دو درصد از کل حق التحقیق همان مرحله را کسر کند.

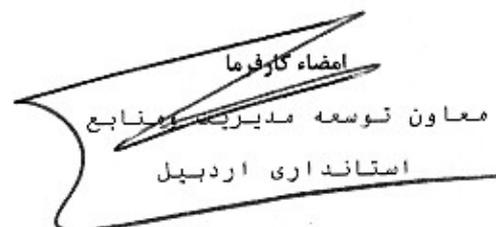
ماده ۱۱- حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در مفاد قرارداد و عدم امکان حل و فصل آن از طریق مذاکره و مکاتبه طرفین و یا انصراف مجری از ادامه و اتمام طرح، هیأتی متشکل از مجری، مدیر واحد پیشنهاد دهنده طرح، و ناظر طرح نسبت به بررسی موارد اختلاف اقدام و تصمیم مقتضی را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اتخاذ خواهد نمود. بدیهی است تصمیم این هیأت برای طرفین لازم الاجراست .

ماده ۱۲- مرجع حل اختلاف و داوری :

در صورت بروز هر نوع نقص و اشکالی در گزارش نهایی به تشخیص ناظران، کارفرما پس از بیست روز از وصول گزارش، مراتب را به مجری اعلام خواهد کرد و مجری موظف است نسب به رفع آن در طول مدت زمان مورد توافق با کارفرما اقدام نماید. در غیر این صورت موضوع برای رسیدگی به اختلاف به هیات داوری مرکب از یک نفر نماینده کارفرما و یک نفر نماینده مجری و یک نفر به نمایندگی از سایر دانشگاه ها به در خواست کارفرما احاله خواهد شد. و نظر اکثریت هیات برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. اگر هیات داوری نتواند اختلاف را حل نماید موضوع از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.

این قرارداد در سه نسخه تنظیم و هر یک از نسخه ها حکم واحدی دارند.



۱۷